**2025年四川省－云南省军粮应急联合演练服务项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**比选人:** **四川省粮食和物资储备局军粮供应中心**

**二〇二五年九月**

目 录

[第一章 采购须知 1](#_Toc115446037)

[第二章 采购项目技术、服务、商务及其他要求 3](#_Toc115446038)

[第三章 采购响应文件要求 4](#_Toc115446039)

[第四章 评审方法及标准 5](#_Toc115446040)

[第五章 响应文件格式 8](#_Toc115446041)

# 第一章 采购须知

1. 采购须知附表

| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | “2025年四川省－云南省军粮应急联合演练”服务项目。 |
| 2 | 采购人 | 四川省粮食和物资储备局军粮供应中心。 |
| 3 | 采购方式 | 公开比选 |
| 4 | 预算金额及来源 | 预算：25万元。 |
| 5 | 最高限价 | 250000元服务内容一：插片拍摄、场景氛围、无人机等相关设备11万元，服务内容二：前期准备、彩排及演练、后期制作14万元） |
| 6 | 采购需求 | 采购1名供应商完成本项目，本项目共1个包。 |
| 7 | 服务期限 | 合同签订之日起60天 |
| 8 | 评审方法 | 综合评分法。 |
| 9 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体。 |
| 10 | 响应文件份数 | 正本 壹 份，副本 壹 份。 |
| 11 | 响应文件封面的标注 | 正本和副本的封面上均应标明：项目名称、参加比选单位名称、年月日；并分别在封面上标明“正本” 和“副本”字样。 |
| 12 | 响应文件外层密封袋的标注 | 响应文件递交时必须密封，密封袋上标明项目名称、参加比选单位名称、年月日。 |
| 13 | 递交响应文件时间、地点 | 时间：2025年 9月25日10：00-15：00（北京时间）地点：成都市锦江区东大街上东大街段246号新良大厦27楼；。 |
| 14 | 合同签订 | 中选结果告知后3个工作日内。 |

二、总则

（一）适用范围

1.本采购文件仅适用于本次采购项目的采购要求。

2.本采购文件的解释权归采购人所有。

（二）采购主体

1.采购人：四川省粮食和物资储备局军粮供应中心。

2.采购方式：采用**公开比选。**

3.“供应商”；系指拟参加比选和向采购人提供相应服务的供应商。

4.“服务”；系指采购文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务。

（三）采购费用：供应商应自行承担参加比选活动的全部费用。

（四）验收：由采购人自行组织验收。

项目验收由四川省粮食和物资储备局军粮供应中心根据国家有关法律、法规，严格按照四川省粮食和物资储备局财务管理办法等相关规定执行。

（五）联合体采购：本项目不接受联合体参与。

# **第二章 采购项目技术、服务、商务及其他要求**

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性要求条款，不满足的作无效响应处理。

**★一、服务内容及要求**

（一）、插片拍摄及制作、演练现场氛围营造、无人机等设备相关要求：

1、 插片拍摄与制作技术要求：

1.1制作要求：15-20分钟左右。项目成品为原创，无抄袭，无著作权争议。

1.2、摄制要求：插片视频编辑、画面校色、配音。

1.3、配乐要求：音乐需无损压缩的高质量音频文件，风格与影像协调，具有艺术性与感染力，需要突出气氛的环节，适当添加音效。

1.4、设备要求：供应商需具备达到4K级的相关拍摄专业设备，包括但不限于摄影机2台、航拍仪1个、影片剪辑设备、调色设备等，利用符合要求的拍摄辅助器材及固定延时、移动延时摄影技术，多角度、全方位展现画面的冲击力与艺术性。

1.5、人员配置：主要执行团队应不少于5人，至少包括总导演1人、执行导演1人、摄像2人、后期剪辑1人等。

2、演练现场氛围营造：

2.1、背景设置：主背景为一大型彩色喷绘和LED显示屏;

2.2、现场场景设置：（1）临时指挥部；（2）检验室；（3）主题背景。

2.3、设备要求：无线耳麦舒尔耳麦、控制台摄像舞台、地毯。

3、设备要求：

本次演练需要配备无人机2架。要求能够负载20公斤粮食。参加彩排和正式演练共两天。

4、其他要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 子项目 | 规格 | 地点 |
| 插片拍摄 | 插片拍摄、编辑 | 拍摄制作高清视频片段（15-20分钟） | 四川省粮食和物资储备局、凉山州军供站 |
| 摄像机 | 高清摄像机2台 |
| 无人机 | 无人机一架 |
| 保险 | 要求参与活动人员购买短期意外险 |
| 住宿 | 住宿自行解决，要求拍摄前一天到达拍摄地 |
| 现场氛围营造 | 主屏幕 | LED屏(含支架等附属设备）15平米（彩排、演练阶段使用） | 彩排前一天验收，彩排两天天，正式演练一天 |
| 主席台背景 | 观摩区后方10m\*3.5m，桁架32米，喷绘31.24平米。（喷绘写真、桁架） |
| 室外音箱 | 一套室外音响 |
| 舒尔耳麦 | 8只无线耳麦 |
| 控制台 | 摄像平台 |
| 检测区主背景 | 喷绘＋桁架 |
| 现场指挥部背景 | 喷绘＋桁架 |
| 蓝色大棚 | 3个 |
| 地毯 | 260平米 |
| 人员意外险 | 要求参与活动人员购买短期意外险 |
|  | 无人机 | 2架 |

（二）、前期准备、彩排及正式演练和后期制作要求；

1、前期准备：项目实施期间要配备专职导演，配合采购人做好演练策划、流程制定、任务分工、脚本编辑及分镜头脚本编辑等相关工作。

2、演练现场执行:根据本次活动的实际情况考虑，在正式演练前进行一天彩排。

3、后期编辑：演练活动结束后分别编辑完成时长一分钟、三分钟的演练介绍视频，和一部完整的现场演练视频。

4、其他要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 子项目 | 规格 | 要求 |
| 前期准备 | 项目总导演 |  |  |
| 演练现场勘察 | 餐费、住宿费 |  |
| 演练现场场景策划 | 效果图说明 |  |
| 演练策划 | 活动流程、任务分工等方案、编写演练脚本及分镜头脚本 |  |
| 演练现场执行 | 现场执行导演 | 持有导演证的专业人员 | 彩排2天正式演练 |
| 摄像机 | 拍摄人员6人（含设备）高清摄像机 | 彩排一天、演练一天 |
| 航拍 | 无人机2架含飞手 |
| 彩排插片 | 录制及编辑（备用） |
| 设备 | 无线图传与通讯设备 |
| 视频导播台 | 含导播 |
| 辅材及辅助设备 | 按实际需要准备 |
| 人员意外险 | 要求参与活动人员购买短期意外险 |  |
| 后期制作 | 后期视频编辑 | 编辑、配音、字幕。含1分钟、3分钟、演练全场视频完整版 |  |

**★二、商务要求**

1. 服务期限：合同签订之日起60天。
2. 付款方式：银行转账支付。
3. 服务地点：按合同要求执行。
4. 付款方式：合同签订后5日内，支付10万元，服务完成后60日内支付剩余合同金额，每次付款前，供应方应出具等额的合法合规发票。
5. 验收：由采购人自行组织验收，供应商须积极配合完成验收。

**★三、技术服务要求**

1、供应商应在合同规定的时间内完成本项目服务内容，并提供必要的后续技术支持服务，配合比选采购人完成演练资料的建档备案工作。

2、成果要求：供应商需提供《2025年四川省－云南省军粮应急联合演练》项目的策划方案、脚本、插片视频、现场场景布局图等相关资料。

**★四、保密要求**

成交供应商应对项目实施过程及实施过程中获取的所有相关数据、视频资料、信息、企业资料、研究成果等材料保密，未经采购人书面允许，不得以任意形式传播或泄露相关信息。

**五、知识产权：**

成交供应商对本采购项目提供的全部内容和成果，其知识产权均归采购人所有；成交供应商承诺并保证所提供服务内容、成果等均不存在侵犯任何第三方权益或其他权利纠纷，否则，由此产生的一切责任及后果均由成交供应商自行承担；如由此给采购人造成不良影响或损失的，成交供应商还应负责消除影响并赔偿全部损失。

# **第三章 采购响应文件要求**

一、响应文件内容要求如下：

1.包含但不限于本采购文件中第五章所有资料；

2.采购文件所要求供应商提供的所有资格证明材料；

3.供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

二、供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性。

# **第四章 评审方法及标准**

本次采购工作由四川省粮食和物资储备局军粮供应中心根据本单位采购管理办法等相关规定，结合采购项目特点制定本评审办法

**一、评审原则**

1.采购工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的采购程序和标准对待所有的供应商。

2.评审过程中遵循物有所值及维护采购人利益的原则。

**二、评审标准**

1.资格证明文件完整、真实、有效；

2.报价合理，并且最大限度满足采购文件要求；

3.提供的服务满足采购文件技术方面的要求；

4.有能力提供优良的售后服务。

**三、评审要求**

1.评审工作由四川省粮食和物资储备局军粮供应中心负责组建评审小组，负责本次采购项目的采购和评审工作。

2.评审小组按照采购文件规定的采购程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（1）熟悉和理解采购文件；

（2）审查供应商响应文件是否满足采购文件要求，并作出评价；

（3）根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（4）确定成交供应商；

（5）法律、法规和规章规定的其他职责。

3. 采购过程独立、保密。供应商非法干预采购过程的，其响应文件作无效处理。

**四、评审方法：综合评分法**

1.评分原则：评审小组成员应当根据每个有效响应供应商的响应文件进行独立评分，最后计算所有评审成员独立评分所得总分的算术平均值，作为有效响应供应商的得分。

2.评分细则：详见综合评分明细表（评分分值按四舍五入法保留到小数点后两位）

3.综合评分明细表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 报价 | 25分 | 满足比选文件要求且响应价格的最低报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)\*25%\*100. |
| 2 | 服务要求 | 15分 | 完全符合比选文件服务内容、服务要求没有负偏离得15分；低于比选文件要求的（负偏离），一项扣5分，扣完为止（实质性要求除外）。 |
| 3 | 项目实施方案 | 25分 | 根据比选申请文件对本项目实施方案的科学性、合理性、可操作性；配套设置的齐全性、先进性；售后服务的合理性、可行性等进行综合评审，评定为优得25分，评定为良得20分，评定为一般得10分，其余不得分。 |
| 4 | 人员配置 | 15分 | 根据比选申请文件对本项目制定人员配置方案的科学性、合理性、可操作性，人员数量不得少于6人，人员经验，人员资质等进行综合评审，评定标准：导演、配音主持、剪辑师等各2人，另外配音主持人需提供国家新闻出版广电总局主持人资格合格证。以上人员和证书少一个扣5分，扣完为止。 |
| 5 | 设备配置 | 5分 | 4K高清摄像机6台以上、航拍无人机2架。少一个设备扣2.5分，扣完为止。 |
| 6 | 实施经验 | 10分 | 参选单位有组织服务省级或以上单位应急演练经验的一次得5分；有组织服务市级单位应急演练经验的一次得2.5分。 |
| 7 | 比选申请文件的规范性 | 5分 | 比选申请文件制作规范，没有细微偏差情形的得5分；有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。 |

五、在采购过程中，供应商不得进行影响评审结果的不正当活动，否则，采购人将视其违反廉政采购行为，取消中选资格。

六、评审结束后，采购人将通过官网公布中选结果。中选人收到中选通知后，应在规定时间内由法人或法人授权代表到采购人指定地点签订合同。逾期未签订合同者，则被视为放弃中选资格。

七、对未中选人，采购人不做任何解释，也不承担任何责任。**第五章 响应文件格式**

一、本章所制定响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、本采购文件要求供应商提供的，但第五章未包含的响应文件格式，由供应商自拟。

**正/副本**

**响 应 文 件**

**项目名称：**

**响应供应商：XXXX单位**（盖章）

**响应时间：**

一、申请函

（采购人名称）：

根据你单位（项目名称）项目的采购文件，我们提供响应文件一正一副，据此声明并同意如下内容：

1、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价总价为 XX。

2、我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本1份。

3、我方愿意提供你单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的响应供应商的行为。

响应供应商：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签字）

地址：

电话：

年 月 日

 二、报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2025年四川省－云南省军粮应急联合演练 |
| 服务内容 | 报价 |
| 服务内容一：插片拍摄、场景氛围、无人机等相关设备 | 大写：小写： |
| 服务内容二：前期准备、演练现场执行、后期制作等 | 大写：小写： |

注：报价应是最终总价，包括但不限于人工费、服务费等与履行本项目义务相关的所有含税费用。

响应供应商：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

**三、比选申请人“统一社会信用代码营业执照”复印件并加盖公章**

 四、法人授权委托书

本授权声明：（响应供应商名称）（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ （项目名称） ”项目比选采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。其法律后果由我方承担。

委托期限：从采购申请截止之日算起90日历天。

特此声明。

附：（1）法定代表人身份证复印件（正反面）

1. 授权代表身份证复印件（正反面）

响应供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签章）

授权代表：（签字）

联系电话：

年 月 日

注：（1）法定代表人不亲自参加采购而授权代表参加适用。

（2）授权代表提供的证件、证明不齐或不符合要求的，采购响应文件不予接收做废标处理。

1. 响应供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 | 有限公司 |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | 无 | 联系电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | 无 | 联系电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： 18 人 |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

响应供应商：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

 六、响应供应商对资格要求规定条件的承诺函

（采购人名称）：

本单位（响应供应商名称）参加（项目名称）的采购活动，现承诺：

我单位满足响应供应商的资格要求：

1．具有独立承担民事责任的能力。

2. 具有良好的信誉和健全的财务会计制度。

3. 具有履行合同所必须的专业能力。

4．具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5．参加本次采购活动前三年内（2022年1月1日至今）没有重大违法记录。

6．法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

响应供应商：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

七、类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目完成年份 | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

响应供应商： （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

年 月 日

 八、参加本项目人员情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

响应供应商： （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

年 月 日

九、商务要求偏离表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件要求 | 响应内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：响应供应商需根据比选文件技术、服务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的响应供应商，其比选申请文件无效并按规定追究其相关责任。

响应供应商： （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

年 月 日 十、技术、服务要求偏离表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件要求 | 响应内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：响应供应商需根据比选文件技术、服务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的响应供应商，其比选申请文件无效并按规定追究其相关责任。

响应供应商： （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

年 月 日

十一、项目实施方案

格式不限

响应供应商：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

十二、其他证明文件