

2023 年度四川省粮食和物资储备局机关
单位决算

目录

公开时间：2024 年 9 月 13 日

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	2
第二部分 2023 年度单位决算情况说明.....	3
一、收入支出决算总体情况说明.....	3
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	11
十、其他重要事项的情况说明.....	11
第三部分 名词解释.....	13
第四部分 附件.....	16
第五部分 附表.....	19
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

(1) 贯彻执行国家粮食流通和物资储备管理的方针政策及法律法规，起草全省粮食流通和物资储备管理的相关地方法规、规章草案并监督执行。研究提出全省粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。(2) 研究提出省级石油、天然气应急储备规划和省级救灾物资储备计划的建议，组织实施省级石油、天然气应急储备和救灾物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。(3) 管理全省粮食和食糖储备，负责省级储备粮糖行政管理。配合中央储备糖管理工作。研究提出省级储备粮糖规模、总体布局及动用的建议。承担粮食监测预警和应急工作，承担全省粮食流通宏观调控具体工作。研究提出粮食购销政策和最低收购价原则的建议并组织实施。指导协调政策性粮食购销和粮食产销合作。组织指导全省粮食和物资储备系统统计工作，负责全省军粮供应和前运粮相关工作，承担粮食安全省长责任制考核日常工作。(4) 贯彻执行国家粮食和物资储备仓储管理有关技术标准 and 规范，拟订全省物资储存、流通运输有关技术规范并监督执行。负责全省粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理，承担物资储备承储单位和全省粮食行业安全生产的

监管责任。(5) 根据全省储备总体规划，统一负责全省储备基础设施建设和管理。拟订全省储备基础设施、粮食流通设施及全省粮食市场体系、粮食现代物流体系、粮食质量监测体系建设规划并组织实施，指导和监督管理国有粮食和物资仓储物流设施保护工作，管理有关储备基础设施、粮食流通设施国家和省级投资项目。(6) 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。制定粮食流通、粮食库存和物资储备监督检查制度，负责粮食流通执法督查，负责粮食收购、储存、运输环节和政策性用粮质量和原粮卫生的监督管理，组织实施全省粮食库存检查工作。

(7) 负责粮食流通行业管理，制定行业 and 人才发展规划、政策。负责粮食和物资储备对外合作与交流。(8) 负责职责范围内的职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(9) 完成省委、省政府以及省发展改革委交办的其他任务。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省粮食和物资储备局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。四川省粮食和物资储备局机关设处室 11 个，分别是：办公室、粮食储备处、物资与能源储备处、法规与监督审计处（行政审批处）、规划与财务处、安全仓储与科技处、执法督查处、粮食产业发展处、人事教育处、离退休人员工作处、机关党委办公室。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 20796.72 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 14551.23 万元，增长 232.99%。主要变动原因是项目支出增加。

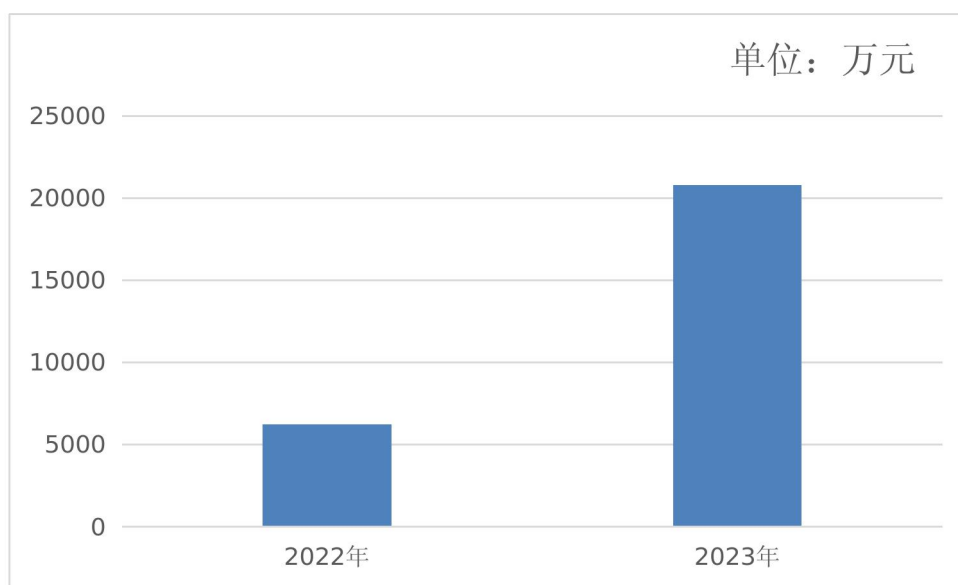


图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 20,630.39 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 20,630.39 万元，占 100%。

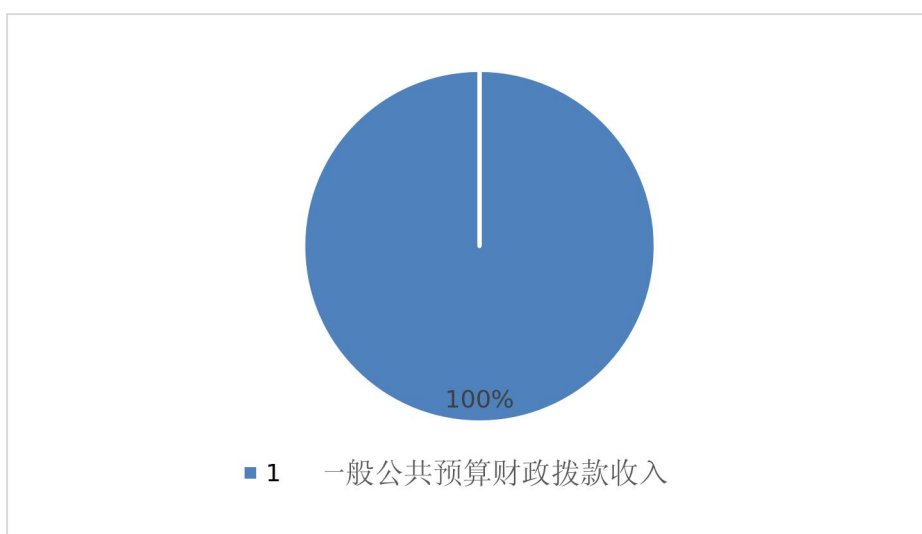


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 20,630.39 万元，其中：基本支出 2755.58 万元，占 13.36%；项目支出 17874.81 万元，占 86.64%。

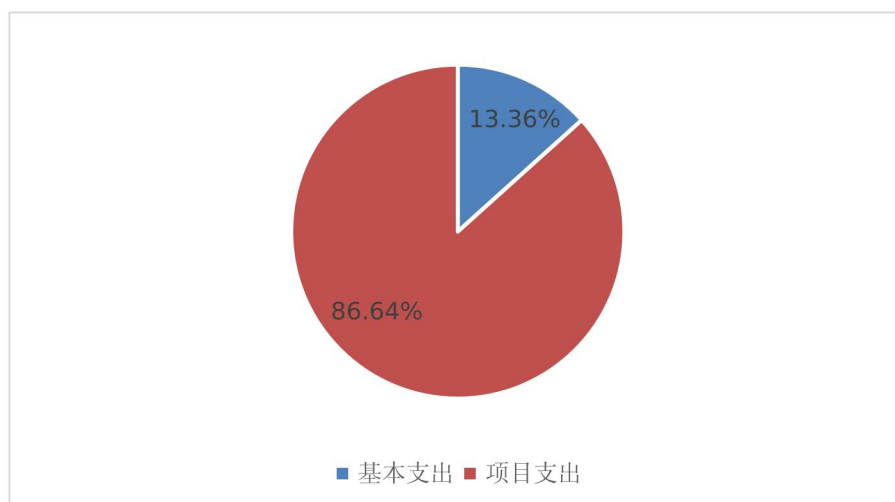


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 20,630.39 万元。与

2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 14551.23 万元，增长 239.36%。主要变动原因是项目支出增加。

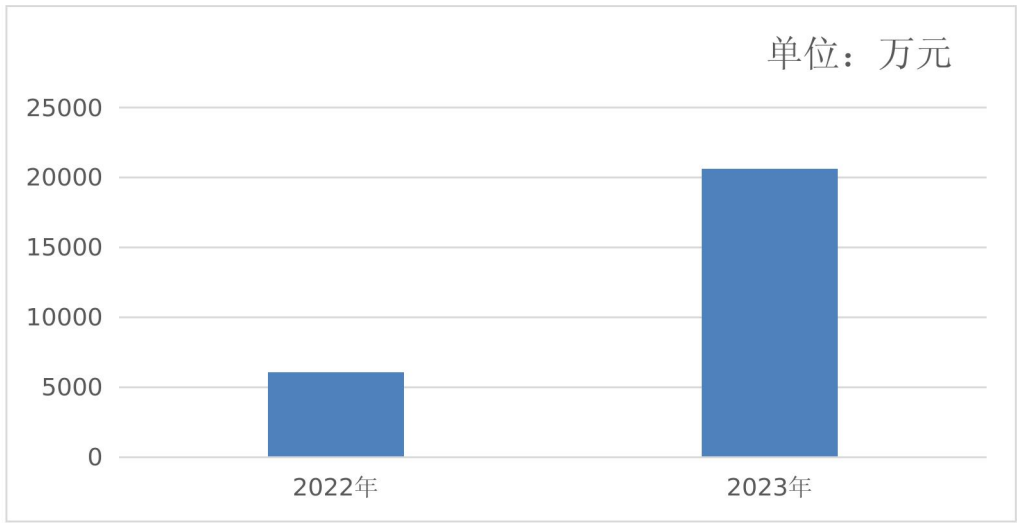


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 20,630.39 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 14551.23 万元，增长 239.36%。主要变动原因是项目支出增加。

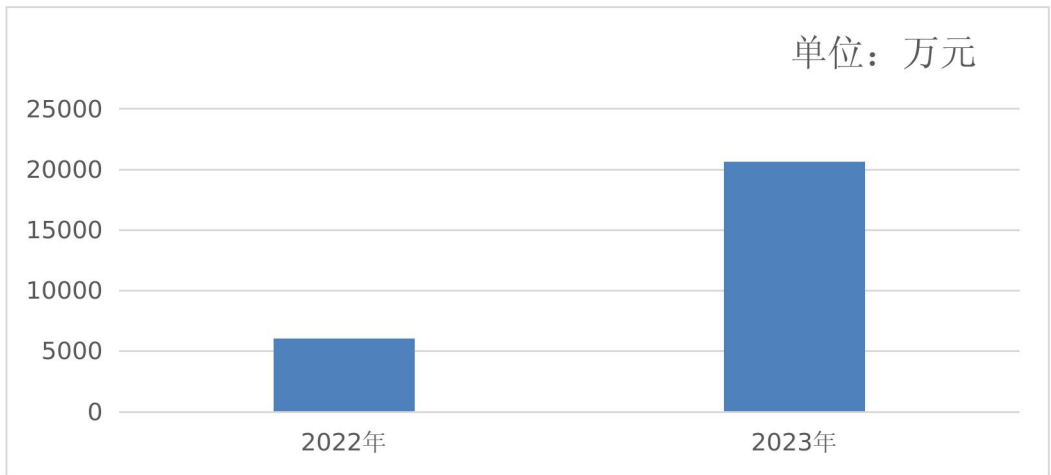


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 20,630.39 万元，主要用于以下方面：教育支出 14.30 万元，占 0.07%；社会保障和就业支出 749.01 万元，占 3.63%；卫生健康支出 128.31 万元，占 0.62%；住房保障支出 180.81 万元，占 0.88%；粮油物资储备支出 19553.16 万元，占 94.78%；灾害防治及应急管理支出 4.8 万元，占 0.02%。

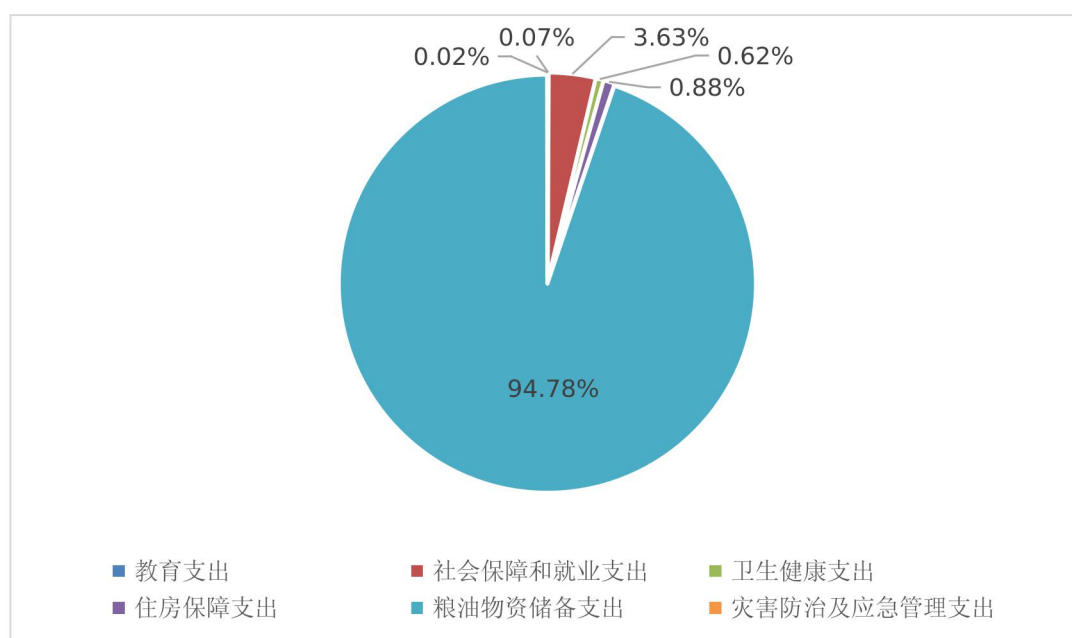


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 20,630.39 万元，完成预算 99.16%。其中：

1.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 14.30 万元，完成预算 95.34%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 593.4 万元，完成预算 98.37%。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 150.62 万元，完成预算 99.21%。

4.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 5 万元，完成预算 95.42%。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 100.31 万元，完成预算 99.84%。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 28 万元，完成预算 99.47%。

7.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 124.88 万元，完成预算 97.36%。

8.住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：支出决算为 55.93 万元，完成预算 100%。

9.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：支出决算为 1697.45 万元，完成预算 91.42%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少，减少了相关支出。

10.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 400.97 万元，完成预算 99.98%。

11.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）其他粮油物

资事务（项）：支出决算为 1171 万元，完成预算 100%。

12.粮油物资储备（类）重要商品储备（款）应急物资储备（项）：支出决算为 15527.74 万元，完成预算 100%。

13.粮油物资储备（类）重要商品储备（款）其他重要商品储备支出（项）：支出决算为 756 万元，完成预算 100%。

14.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：支出决算为 4.8 万元，完成预算 96%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2755.58 万元，其中：

人员经费 2192.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 563.36 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 52.99 万元，

完成预算 78.96%，较上年度增加 33.42 万元，增长 170.77%。
决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，减少了相关支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 29.7 万元，占 56.04%；公务用车购置及运行维护费支出决算 21.73 万元，占 41%；公务接待费支出决算 1.57 万元，占 2.96%。具体情况如下：

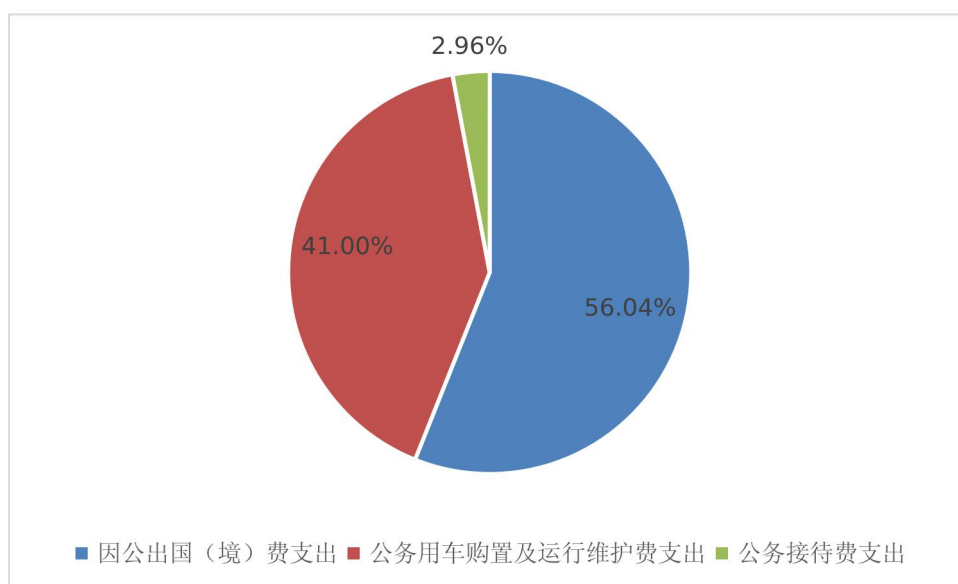


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出 29.7 万元，完成预算 96.15%。
全年安排因公出国（境）团组 1 次，出国（境）3 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年度增加 29.7 万元，增长 100%。
主要原因是 2022 年无因公出国（境）活动，2023 年有因公出国（境）团组 1 个。

开支内容包括：赴巴西、阿根廷执行经贸合作任务代表

团成员的交通费、住宿费、伙食费和公杂费等。2023 年 10 月 21 日至 29 日，代表团一行 5 人（其中我局 3 人）赴巴西、阿根廷两国，通过实地拜访、现场考察、工作会谈等形式，进一步加强我省与两国相关政府部门、粮食机构、行业协会和企业之间的交流与合作。

2.公务用车购置及运行维护费支出 21.73 万元,完成预算 66.41%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加 2.55 万元，增长 13.3%。主要原因是 2022 年因疫情防控原因，公务出行减少，2023 年公务出行恢复至疫情前水平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 7 辆，其中：轿车 4 辆、越野车 1 辆、载客汽车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 21.73 万元。主要用于开展工作调研、实施粮食监督检查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 1.57 万元，完成预算 44.86%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 1.18 万元，增长 302.56%。主要原因是 2022 年因疫情防控原因，公务接待减少，2023 年公务接待恢复至疫情前水平。其中：

国内公务接待支出 1.57 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 12 批次，90 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.57 万元，具体内容包括：接待国家局、其他省（市）粮食部门调研考察、监督检查。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，省粮食和储备局机关运行经费支出 563.36 万元，比 2022 年度增加 232.78 万元，增长 70.42%。主要原因是物业管理费、其他运转支出、因公出国（境）经费等公用经费增加。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，省粮食和储备局机关政府采购支出总额 16813.83 万元，其中：政府采购货物支出 15386.54 万元、政府采购工程支出 1131.57 万元、政府采购服务支出 295.73 万元。主要用于救灾物资采购、地方政府储备粮管理信息化提档升级、物业管理以及公务用车加油、维修、保险。授予中小企业合同金额 15523.52 万元，占政府采购支出总额的 92.33%，其中：授予小微企业合同金额 15394.54 万元，占政府采购支出总额的 91.56%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，省粮食和储备局机关共有车辆7辆，其中：机要通信用车1辆、应急保障用车2辆、离退休干

部服务用车4辆。单价50万元以上通用设备1台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，对 24 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 24 个项目开展绩效监控，组织对 24 个项目开展绩效自评，部门预算阶段性（一次性）项目绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.教育（类）进修及培训（款）培训（项）：指用于培训的支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）：指省粮食和储备局机关开支的离退休经费。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

7.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业（项）：指上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的省粮食和储备局机关基本医疗保险缴费经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

10.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11.住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件的职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

12.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：指省粮食和储备局机关的基本支出。

13.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）：指省粮食和储备局机关未单独设置项级科目的其他项目支出。

14.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务（项）：指上述项目以外其他用于粮油和物资事务方面的支出。

15.粮油物资储备（类）重要商品储备（款）应急物资储备（项）：指用于应急物资储备方面的支出。

16.粮油物资储备（类）重要商品储备（款）其他重要商品储备支出（项）：指上述项目以外的其他重要商品储备支出。

17.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：指其他应急管理方面的支出。

18.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）										
项目名称		51000021T000000018389-救灾物资采购专项工作经费								
主管部门		四川省粮食和物资储备局部门					实施单位 (盖章)	四川省粮食和物资储备局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		对采购救灾物资进行检验检测，确保物资入库合格率达到100%。					已完成所采购救灾物资的检验检测，物资入库抽检合格率100%。			
	2.项目实施内容及过程概述	委托四川省政府采购中心，通过公开招标方式确定四川省纤维检验局为9130万元救灾物资采购项目的检验检测机构，于2022年10月18日签订合同，合同金额82.998万元；检验任务于2023年6月底完成，2023年7月中旬完成合同款支付。四川省纤维检验局按照合同约定，分品种分批次开展首检、一次性检和入库检验工作，并提供合法有效的检测报告。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	83.00	83.00	83.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	83.00	83.00	83.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	每种采购物资检验频次	≥	3	次	3	25	25	
		质量指标	保障物资入库合格率	=	100	%	100	25	25	
		时效指标	一致性检验报告时间	≤	7	天	7	20	20	
	成本指标	经济成本指标	采购救灾物资的检验成本	≤	85	万元	82.998	20	20	
合计								100	100	
评价结论	省粮食和储备局严格按照政府采购规定和程序开展救灾物资检验检测服务采购工作，9130万元救灾物资的检验检测任务符合合同要求，质量抽检合格率100%。项目绩效自评得分100分。开展物资检验检测是确保入库物资质量合格的重要手段，委托专业检验检测机构是开展物资检验检测的重要方法，检验检测机构开展的各批次抽检结果均为合格，为物资的顺利入库提供了专业技术支撑。									
存在问题	无。									
改进措施										

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）										
项目名称		51000021T000000018390-救灾物资采购专项资金								
主管部门		四川省粮食和物资储备局部门					实施单位 （盖章）	四川省粮食和物资储备局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	依据应急厅提出的采购计划专项采购救灾物资等，作为救灾物资储备，用于因地震、暴雨洪涝、滑坡泥石流、雹灾、雪灾等自然灾害紧急转移安置、抢救受灾群众、温暖过冬等，确保受灾群众基本生活稳定。					已按应急厅提出的救灾物资采购计划完成采购，采购合同金额8536.08万元，其中8093.68万元结转至2023年支付，采购物资41.32万件。			
	2.项目实施内容及过程概述	委托四川省政府采购中心通过公开招标方式确定3个品种物资供应商，于2022年10月26日签订合同，合同金额共计8536.08万元，采购物资共计41.32万件，于2023年6月底完成全部物资交付并验收入库，质量合格率100%。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	8,093.68	8,093.68	8,093.68			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	8,093.68	8,093.68	8,093.68			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	采购救灾物资入库抽检合格率	=	100	%	100	20	20	
		时效指标	项目按期完成	≤	6	月	6	20	20	
	效益指标	社会效益指标	保障应急救灾物资需求	定性	优良中低差		省级救灾物资规模增加，更好保障应急救灾物资需求	20	20	
		可持续影响指标	提高救灾应急能力	定性	高中低		物资采购充实了物资储备基础，提高了救灾应急能力	20	20	
	成本指标	经济成本指标	新增9130万元救灾物资采购成本	≤	9130	万元	8536.08	10	10	
合计								100	100	
评价结论	省粮食和储备局严格按照政府采购规定和程序开展救灾物资采购工作，共采购物资41.32万件，入库物资数量符合合同要求，质量检测合格率100%。物资采购专项资金绩效自评得分100分。救灾物资是应对省内突发自然灾害的重要物资保障基础，年度救灾物资采购充实了物资储备基础，提高了救灾应急能力。									
存在问题	无。									
改进措施										

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）											
项目名称		51000023T000009941072-“天府粮仓”数字化平台（一期）—四川省地方政府储备粮管理信息化提档升级建设项目									
主管部门		四川省粮食和物资储备局部门					实施单位 （盖章）	四川省粮食和物资储备局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		按照“统一规划、统一标准、统一建设、统一管理”的原则，加强顶层设计和统筹协调，推进粮食储备管理一体化、智能化建设，建成覆盖全省地方政府储备粮的数字化监管系统。按照《粮食购销领域监管信息化规范》要求，完成与国家局平台互联互通。依托一体化的“天府粮仓”数字化平台，覆盖省市县三级地方储备的信息化管理，不断提高监管数据质量，有力提升粮食购销领域穿透式监管能力。					制定了四川省粮食购销领域监管信息化规范；升级完善现有省级粮食管理平台，实现对粮食流通信息资源的综合研判、预测预警和汇总展示；将监管要求嵌入系统，确保向国家局实时上传和共享监管数据。				
	2.项目实施内容及过程概述	2023年9月28日项目初步设计方案和投资概算获得省发展改革委批复同意；2023年11月12日，全省政策性粮库实现监管系统全覆盖，完成硬件设备、政策性粮食购销监管系统建设和上线试运行，与省、市、县政策性承储粮库和国家平台实现互联互通，16日项目通过第一阶段验收。2023年12月18日，项目通过第二阶段验收，完成了省级平台提档升级建设和系统操作培训，进一步提升数据、视频上传质量。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	1,171.00		1,171.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	1,171.00		1,171.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	完成初步设计方案及投资概算工作，并获得项目主管部门（省发展改革委）批复同意		=	100	%	100	20	20	
		时效指标	2023年12月31日前，完成省级平台提档升级建设、操作培训，提升数据、视频质量。		定性	2023年12月31日前		2023年12月18日完成	20	20	
			2023年11月15日前，完成硬件设备、政策性粮食购销监管系统建设，初步完成省级平台提档升级，与省、市、县政策性承储粮库和国家平台实现互联互通，上线试运行。		定性	2023年11月15日前完成		2023年11月15日完成	20	20	
	效益指标	社会效益指标	依托“天府粮仓”数字化平台，实现覆盖省市县三级地方储备的信息化管理，不断提高监管数据质量，有力提升粮食购销领域监管能力。		定性	高中低		建成并应用覆盖全省地方政策性粮食的数字化监管系统，上传国家局数据正确率90%以上。	10	10	
		可持续影响指标	数据上传准确率		≥	90	%	98	10	10	
			视频上传在线率		≥	90	%	98	10	10	
	合计									100	100
评价结论	2023年以来，本项目按照国家粮食和储备局规范要求，完成省级平台提档升级，建成政策性粮食购销监管系统，按期实现粮食购销领域监管信息化全覆盖目标任务，与国家局实现数据互联互通，通过调研、督导、培训等方式，全面提升数据、视频上传质量，达到预期目的。自评得分为100分。										
存在问题	需进一步完善培训效果，优化接口管理平台功能。										
改进措施	常态化开展系统业务操作培训，加强系统运维情况督导调研，结合省情实际优化完善系统功能。										

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表